

Caiet de sarcini

LOTUL I

**Se sollicita procurarea serviciilor de deservire tehnică a mașinii frigorifice
DAIKIN
model EWADC13BJYNN (2 compresoare, controller pCO Terminal
CAREL).**

(Perioada de lucru a mașinii frigorifice 1mai –30 septembrie).

1. Controlul exterior al echipamentului, verificarea conexiunilor cu pământul și cu partea constructivă a utilajului. (o dată pe lună).
2. Lucrări de profilaxie a conexiunilor electrice a panoului de control și unitate compresor –condensator de aer. (o dată pe lună).
3. Verificarea stării tehnice a cablurilor electrice și conexiunilor lor. (o dată pe lună).
4. Verificarea suprapresiunii de evaporare, temperaturii de evaporare, monitorizarea presiunii excesive, temperaturii de condensare (în caz de discrepantă, realimentarea cu agent frigorific), (o dată pe lună).
5. Monitorizarea statutului de automatizare și a indicilor senzorilor. (o dată pe lună).
6. Monitorizarea stării agentului frigorific și uleiului. (o dată pe lună)..
7. Verificarea etanșeității circuitului agentului frigorific.(înlăturarea scurgerii, dacă există), (o dată pe lună).
8. Controlul stării electrovalvelor. (o dată pe lună).
9. Verificarea sistemii de protejare a compresoarelor. (o dată pe lună).
10. Verificarea nivelului de ulei. (o dată pe lună).
11. Controlul (în caz de necesitate curățirea) condensatoarelor de aer la tema murdărie. (o dată pe trimestru).
12. Verificarea stării circuitelor de putere și de control a Echipamentului, după necesitate a efectua strângerea racordurilor filetate. (o dată pe trimestru).
13. Verificarea paletelor ventilatorului. (o dată pe trimestru).
14. Verificarea gradului de murdărie a filtrelor de freon. (o dată pe trimestru).
15. Controlul supapelor de siguranță la acțiune. (o dată pe toată perioada deservirii).
16. Revizuirea rulmenților ventilatoarelor condensatoarelor de aer. (o dată pe toată perioada deservirii).
17. Revizuirea spațiilor interne a ventilatoarelor condensatoarelor de aer. (o dată pe toată perioada deservirii).
18. Verificarea stării izolației a motoarelor electrice. (o dată pe toată perioada deservirii).

19. Verificarea tuturor nodurilor de conexiune a evaporatorului la tema scurgerii (înlăturarea scurgerii dacă există), (o dată pe toată perioada deservirii).
20. Testarea, reprogramarea (în caz de necesitate) a panoului de control.(o dată pe toată perioada deservirii).
21. Testarea tuturor senzorilor, dispozitivelor și a sistemii de automatizare. (o dată pe toată perioada deservirii).
22. Înlocuirea elementelor filtrelor, dacă este necesar de schimbat, adăugat agentul frigorific, ulei (o dată pe toată perioada deservirii).
23. Conservarea mașinii frigorifice (condensarea agentului frigorific în condensatorul de aer, închiderea valvelor de aspirație / refulare a compresorului, evacuarea agentului refrigerent din evaporatorul a circuitului hidraulic al unității, uscare cu azot, spălarea evaporatorului cu glicol).

Câștigătorul concursului poartă răspundere pentru lucrul mașinii frigorifice în regim non - stop pe perioada executării contractului (să fie numită o persoană de contact, responsabilă pentru soluționarea urgentă a problemelor apărute, înstrăinarea defectelor apărute în funcționarea mașinii frigorifice în maxim 2 ore de la înștiințarea primită de la Secretariatul Parlamentului).

Telefon de contact: 060003211 Stanislav Baltean, Șef S.T.E.S