



Comisia economie, buget și finanțe

DECIZIE

cu privire la concursul deschis pentru selectarea candidaților la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor

În temeiul art.81 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, Hotărârea Parlamentului nr.271/2016 și Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, Comisia

DECIDE

1. Se anulează concursul demarat prin Decizia CEB nr.152 din 31 iulie 2019 ;
2. Se repetă concursul pentru selectarea candidaților la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor – director general al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor;
3. Se modifică și se aprobă Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului deschis pentru selectarea candidaților la funcțiile de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționare Contestațiilor, prin introducerea a două puncte noi (punct.11 și punct 14.), conform anexei nr.1;
4. Se aprobă anunțul cu privire la concursul de selectare a candidaților la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor – director general al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, conform anexei nr.2;
5. Prezenta Decizie se publică pe pagina web a Parlamentului Republicii Moldova.


Igor MUNTEANU,
Președintele Comisiei

ANUNȚ

cu privire la concursul deschis pentru selectarea candidaților la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor - director general al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor

În conformitate cu art. 81 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, Comisia economie, buget și finanțe anunță concursul de selectare a candidaților la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor - director general al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor.

Candidații trebuie să corespundă cumulativ următoarelor cerințe:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) are capacitatea de exercițiu deplină;
- c) deține o diplomă de studii superioare;
- d) are o vechime în muncă de cel puțin 10 ani în domeniul juridic, economic sau tehnic, precum și o experiență de cel puțin 3 ani în domeniul achizițiilor publice;
- e) posedă limba de stat;
- f) nu a fost privată, prin hotărâre judecătorească definitivă, de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități;
- g) nu are, în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, înscrisuri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu este membru al unui partid politic;
- i) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Candidații urmează să depună la Comisie un dosar care include următoarele documente (traduse, după caz, în limba de stat):

- a) cerere de participare la concurs;
- b) dovada cetățeniei Republicii Moldova (copia de pe buletinul de identitate);
- c) curriculum vitae;
- d) copiile de pe diplomele de studii și de pe certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare și, opțional alte acte de studii;
- e) dovada vechimii în muncă de cel puțin 10 ani în domeniul juridic, economic sau tehnic, precum și a experienței de cel puțin 3 ani în domeniul achizițiilor publice. Experiența de cel puțin 3 ani în domeniul achizițiilor publice se va demonstra prin prezentarea unor documente din care să rezulte îndeplinirea unora din următoarele activități:
 - participarea la organizarea, în mod regulat, a unor proceduri de achiziție publică;
 - întocmirea, în mod regulat, a documentelor de licitație;

- participarea, în mod regulat, la evaluarea ofertelor, în calitate de membru al grupului de lucru;
- participarea la soluționarea contestațiilor la procedura de atribuire a unor contracte de achiziție publică;
- desfășurarea activității în cadrul Agenției Achiziții Publice;
- desfășurarea de activități de reglementare, supraveghere sau control în domeniul achizițiilor publice.

Documente doveditoare a experienței menționate sunt considerate, fără a se limita la acestea, fișa postului din care să rezulte atribuțiile exprese în domeniul achizițiilor publice, ordinele de numire în grupurile de lucru pentru achiziții publice, diplomele obținute în urma absolvirii unor cursuri în domeniul achizițiilor publice și altele asemenea;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe proprie răspundere;

i) scrisoare de motivație (cel mult 2 pagini), scrisă în limba de stat, în care urmează să se explice de ce persoana este interesată să participe la concurs și viziunea ei asupra activității Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor;

j) declarația pe proprie răspundere că, în cazul în care va fi numit (numită) în funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, în termen de 30 de zile, va abandona, pe durata mandatului, funcțiile incompatibile cu funcția, în conformitate cu art.81 al Legii nr.131/ 2015 privind achizițiile publice.

k) declarația pe proprie răspundere a lipsei sau existenței conflictului de interese;

l) certificat de integritate eliberat de Autoritatea Națională de Integritate.

Candidații vor depune dosarele complete la Comisia economie, buget și finanțe a Parlamentului Republicii Moldova pe adresa: MD - 2073 municipiul Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.105 (sediul Parlamentului), etajul 5, biroul 521, sau la adresa electronică – ceb@parlament.md, în perioada 24.10.2019 - 31.10.2019, în zilele de luni până vineri, cu excepția zilelor de sărbătoare nelucrătoare, între orele 08:00-17:00.

Persoana responsabilă pentru recepționarea dosarelor este dna Valentina VÎRNAV, tel: 0 22 820522. Dosarele depuse după termenul limită nu vor fi preluate.

REGULAMENT

privind modul de organizare și desfășurare a concursului deschis pentru selectarea candidaților la funcțiile de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului deschis pentru selectarea candidaților la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor (în continuare – *Regulament*) este elaborat în temeiul art.81 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, Hotărârii Parlamentului nr.271/2016 și Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică.

Capitolul II PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DESCHIS DE SELECTARE A CANDIDAȚILOR LA FUNCȚIA DE CONSILIER PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR AL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

2. În cadrul procedurii de selectare a candidaților, Comisia economie, buget și finanțe (în continuare – *Comisie*) se va ghida de principiile de profesionalism în domeniul achizițiilor publice, independență și integritate ireproșabilă a candidaților.

3. Organizarea și desfășurarea concursului public se bazează pe următoarele principii:

a) competiție deschisă prin asigurarea accesului liber la concurs al oricărei persoane care întrunește cerințele de eligibilitate stabilite în capitolul III al Regulamentului;

b) transparență, prin oferirea de informații referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului deschis tuturor celor interesați;

c) tratament egal, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a condițiilor de organizare și desfășurare a concursului deschis în raport cu toți candidații, astfel încât orice candidat să aibă șanse egale;

d) alegere după meritocrație, prin selectarea, în baza rezultatelor obținute, a celei mai integre, profesionale și competente persoane.

4. Comisia va organiza, în următoarea succesiune, concursuri separate pentru funcțiile:

a) Consilier pentru soluționarea contestațiilor – Director general al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor;

b) Consilier pentru soluționarea contestațiilor – Director general adjunct al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor;

c) Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor.

Aceeași persoană poate candida concomitent pentru toate funcțiile menționate.

Capitolul III

CERINȚELE DE ELIGIBILITATE PENTRU CANDIDAȚII LA FUNCȚIA DE CONSILIER PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR AL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

5. Candidatul la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, conform alin.(5), art.81 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice trebuie să corespundă cumulativ următoarelor cerințe:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) are capacitatea de exercițiu deplină;
- c) deține o diplomă de studii superioare;
- d) are o vechime în muncă de cel puțin 10 ani în domeniul juridic, economic sau tehnic, precum și o experiență de cel puțin 3 ani în domeniul achizițiilor publice;
- e) posedă limba de stat;
- f) nu este privat, prin hotărâre judecătorească definitivă, de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități;
- g) nu are, în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu este membru al unui partid politic;
- i) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

6. Comisia va lua în considerare și alte criterii referitoare la profesionalismul și integritatea persoanei, care sînt utile exercitării funcției de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, determinate în conformitate cu Formularul de evaluare a candidatului, prezentat în anexele nr.1 și nr.2.

7. Candidații la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor urmează să depună la Comisie un dosar care include următoarele documente (traduse, după caz, în limba de stat):

- a) cerere de participare la concurs;
- b) dovada cetățeniei Republicii Moldova (copia de pe buletinul de identitate);
- c) curriculum vitae;

d) copiile de pe diplomele de studii și de pe certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare și, opțional alte acte de studii;

e) dovada vechimii în muncă (copie de pe carnetul de muncă) de cel puțin 10 ani în domeniul juridic, economic sau tehnic, precum și a experienței de cel puțin 3 ani în domeniul achizițiilor publice. Experiența de cel puțin 3 ani în domeniul achizițiilor publice se va demonstra prin prezentarea unor documente din care să rezulte îndeplinirea unora din următoarele activități:

- participarea la organizarea, în mod regulat, a unor proceduri de achiziție publică;

- întocmirea, în mod regulat, a documentelor de licitație;

- participarea, în mod regulat, la evaluarea ofertelor, în calitate de membru al grupului de lucru;

- participarea la soluționarea contestațiilor la procedura de atribuire a unor contracte de achiziție publică;

- desfășurarea activității în cadrul Agenției Achiziții Publice;

- desfășurarea de activități de reglementare, supraveghere sau control în domeniul achizițiilor publice.

Documente doveditoare a experienței menționate sunt considerate, fără a se limita la acestea, fișa postului din care să rezulte atribuțiile exprese în domeniul achizițiilor publice, ordinele de numire în grupurile de lucru pentru achiziții publice, diplomele obținute în urma absolvirii unor cursuri în domeniul achizițiilor publice și altele asemenea;

- f) cazierul judiciar (sau declarația pe proprie răspundere);

- g) scrisoare de motivație (cel mult 2 pagini), scrisă în limba de stat, în care urmează să se explice de ce persoana este interesată să participe la concurs și viziunea ei asupra activității Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor;

- h) declarația pe proprie răspundere că, în cazul în care va fi numit (numită) în funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, în termen de 30 de zile, va abandona, pe durata mandatului, funcțiile incompatibile cu funcția, în conformitate cu art.81 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice.

- i) declarația pe proprie răspundere a lipsei sau existenței conflictului de interese;

- j) certificat de integritate eliberat de Autoritatea Națională de Integritate.

Capitolul IV **SELECTAREA CANDIDAȚILOR**

8. Candidații la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor vor depune dosarele complete la Comisia economie, buget și finanțe pe adresa: MD-2073, municipiul Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.105 (sediul Parlamentului), etajul 5, biroul 521 sau la adresa electronică – ceb@parlament.md.

9. Dosarele candidaților vor fi recepționate în perioada indicată în anunțul public pentru selectarea candidaților la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, publicat pe pagina web a Parlamentului Republicii Moldova.

10. Ultimul termen pentru depunerea dosarului este ultima zi de recepționare a documentelor, ora 17:00. Dosarele depuse după termenul-limită nu vor fi preluate. Dosarele preluate vor fi examinate de membrii Comisiei.

11. În cazul în care la concurs va fi depus un singur dosar, Comisia va decide repetarea concursului.

12. În termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea dosarului, Secretarul Comisiei va verifica dosarul candidatului și, în cazul în care dosarul este incomplet, va propune candidatului să prezinte suplimentar documentele lipsă.

13. Comisia va admite numai candidații care au depus dosarele complete, în termenul stabilit și care corespund condițiilor prevăzute la capitolul III.

14. În cazul în care nici un candidat dintre cei care a depus dosarul nu corespunde condițiilor prevăzute la capitolul III, concursul va fi anulat, Comisia va decide repetarea concursului.

15. În termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea documentelor, Comisia va examina dosarele candidaților admiși și va aproba o decizie privind candidații admiși la concursul public pentru funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor.

16. Decizia Comisiei și curriculum vitae al candidaților admiși vor fi plasate pe pagina web a Parlamentului, iar candidații admiși vor fi anunțați individual, menționându-se data și ora ședinței Comisiei la care vor fi selectați pentru funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor.

17. În cadrul examinării dosarelor candidaților admiși la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, Comisia este în drept să solicite documente și informații suplimentare de la candidați și de la autoritățile abilitate pentru a stabili veridicitatea documentelor și a informației conținute în dosar.

18. Candidații admiși se vor prezenta pentru audiere în cadrul unei ședințe deschise a Comisiei în ordinea depunerii documentelor de participare la concurs. Audierea candidaților se înregistrează audio și poate fi făcută publică cu acordul candidatului

19. Comisia urmează să acorde timp egal fiecărui candidat admis pentru a-și expune (prezenta) viziunea asupra viitoarei activități în cadrul Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor.

Capitolul V

TOTALIZAREA REZULTATELOR

20. După audierea candidaților admiși, Comisia va evalua prezentările și va aproba decizia cu privire la selectarea candidaților la funcția de Consilier pentru

soluționarea contestațiilor, inclusiv la funcțiile de Director general și de Director general adjunct, al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor.

21. Lista candidaților selectați va fi întocmită în ordinea descrescătoare conform punctajului cumulativ total de evaluare. Comisia va selecta:

a) la concursurile pentru funcțiile de Consilier pentru soluționarea contestațiilor – Director general al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor și Consilier pentru soluționarea contestațiilor – Director general adjunct al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, candidatul care a acumulat punctajul cel mai înalt, dar nu mai puțin de 75 de puncte (calculate în mediu reieșind din numărul evaluatorilor);

b) la concursul pentru funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, candidatul/candidații în ordinea descrescătoare a punctajului acumulat dar nu mai puțin de 75 de puncte (calculate în mediu reieșind din numărul evaluatorilor).

22. Decizia Comisiei cu privire la selectarea candidaților la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor, inclusiv la funcțiile de Director general și de Director general adjunct, al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor se plasează pe pagina web a Parlamentului și se transmite Președintelui Parlamentului și Comisiei juridice, numiri și imunități împreună cu proiectul Hotărârii Parlamentului, elaborat de către Președintele Comisiei.

23. Pentru a fi selectat, candidatul trebuie să acumuleze cel puțin 75 puncte (calculate în mediu reieșind din numărul evaluatorilor). În cazul în care nici un candidat nu a acumulat punctajul menționat, Comisia va decide repetarea concursului.

Anexă nr.1
la Regulamentul privind modul de organizare și
desfășurare a concursului deschis pentru selectarea candidaților
la funcțiile de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al
Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor

Formular de evaluare
a candidatului _____
la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor – Director general/Director
general adjunct

Evaluator _____

criterii	Punctaj maxim de evaluare	Puncte de evaluare
Experiența în domeniul achizițiilor publice Se vor evalua experiența relevantă și performanțele candidaților. Acest criteriu este aplicat și pentru experiența în instituțiile de profil internaționale. Evaluatorul va ține cont de ponderea în sistemul achizițiilor publice a organizației (intreprindere, instituție publică, instituție internațională, etc.) în care a activat candidatul. Se va acorda prioritate experienței de participare la soluționarea contestațiilor la proceduri de atribuire a unor contracte de achiziție publică, desfășurarea de activități de reglementare, supraveghere sau control în domeniul achizițiilor publice.	25	
Cunoașterea legislației achizițiilor publice: Se va evalua cunoașterea legislației achizițiilor publice ale Republicii Moldova. Evaluatorul va ține cont atât de cunoștințele teoretice, cât și de cunoașterea aspectelor practice de aplicare a legislației achizițiilor publice. Cel puțin 5 puncte vor fi acordate cunoașterii aspectelor generale ale reglementărilor internaționale și cele ale UE, precum și bunelor practici în domeniul achizițiilor publice.	25	
Experiența administrativă de conducere: Existența și evaluarea experienței administrative de conducere. Sunt considerate avantaje reformele majore implementate precum și implementarea proiectelor de inovare. Pozițiile de conducere în asociații profesionale, asociații de afaceri, alte asociații obștești nu sunt luate în considerare pentru acest criteriu. Cel puțin 3 puncte sunt rezervate și acordate pentru candidații care au experiență în organele de conducere colegiale (consiliile de administrație, organe executive, etc.). Ca și în cazul experienței în domeniu, evaluatorul va ține cont de ponderea în sistem a organizației în care a activat candidatul în funcție de conducere.	15	
Viziuni privind dezvoltarea ANSC: Evaluatorul va acorda atenție prioritar viziunii aspectului practic de creare și asigurare a funcționalității ANSC	15	
Abilități de comunicare: Evaluarea capacităților de exprimare a ideilor în mod clar, de respectare a raționamentului „cauza – efect”	10	
Cunoașterea limbii române	5	
Cunoașterea unei limbi de circulație internațională	5	
Totalizarea evaluării: Punctaj total acordat candidatului	100	

Semnătura evaluatorului

Chișinău, _____.

Anexă nr.2
la Regulamentul privind modul de organizare și
desfășurare a concursului deschis pentru selectarea candidaților
la funcțiile de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al
Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor

Formular de evaluare
a candidatului _____
la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor

Evaluator _____

Criterii	Punctaj maxim de evaluare	Puncte de evaluare
<p>Experiența în domeniul achizițiilor publice Se vor evalua experiența relevantă și performanțele candidaților. Acest criteriu este aplicat și pentru experiența în instituțiile de profil internaționale. Evaluatorul va ține cont de ponderea în sistemul achizițiilor publice a organizației (întreprindere, instituție publică, instituție internațională, etc.) în care a activat candidatul. Se va acorda prioritate experienței de participare la soluționarea contestațiilor la proceduri de atribuire a unor contracte de achiziție publică, desfășurarea de activități de reglementare, supraveghere sau control în domeniul achizițiilor publice.</p>	30	
<p>Cunoașterea legislației achizițiilor publice: Se va evalua cunoașterea legislației achizițiilor publice ale Republicii Moldova. Evaluatorul va ține cont atât de cunoștințele teoretice, cât și de cunoașterea aspectelor practice de aplicare a legislației achizițiilor publice. Cel puțin 5 puncte vor fi acordate cunoașterii aspectelor generale ale reglementărilor internaționale și cele ale UE, precum și bunelor practici în domeniul achizițiilor publice.</p>	30	
<p>Experiența administrativă de conducere: Existența și evaluarea experienței administrative de conducere. Cel puțin 3 puncte sunt rezervate și acordate pentru candidații care au experiență în organele de conducere colegiale (consiliile de administrație, organe executive, etc.).</p>	10	
<p>Viziuni privind dezvoltarea ANSC: Evaluatorul va acorda atenție prioritar viziunii aspectului practic de creare și asigurare a funcționalității ANSC</p>	10	
<p>Abilități de comunicare: Evaluarea capacităților de exprimare a ideilor în mod clar, de respectare a raționamentului „cauza – efect”</p>	10	
Cunoașterea limbii române	5	
Cunoașterea unei limbi de circulație internațională	5	
Totalizarea evaluării: Punctaj total acordat candidatului	100	

Semnătura evaluatorului

Chișinău, _____.