

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii:	SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA
1.2.	Obiectul achiziției:	Servicii de instruire
1.3.	Numărul procedurii:	18/01788
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	Licitație publică
1.5.	Codul CPV:	80530000-8
1.6.	Numărul și data Buletinului Achizițiilor Publice:	35 din 04.05.2018
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici:	Ministerul Finanțelor
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Secretariatul Parlamentului
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	Nu se utilizează
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 105, bir.111
1.11.	Destinatarul:	Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 105, bir.111
1.12.	Limba de comunicare:	De stat
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 105, bir.111 Tel: 820-205 820-201 820-196 820221 Fax: 000000000 E-mail: ala.macari@parlament.md Persoana de contact: LIPCAN DIANA
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	

2. Listă Servicii și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire Servicii solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		Cultura organizațională și identitatea corporativă. Atelier practic de consolidare a echipei			
1.1	80530000-8	Cultura organizațională și identitatea corporativă. Atelier practic de consolidare a echipei	Bucată	1.00	Cultura organizațională și identitatea corporativă. Atelier practic de consolidare a echipei. Descrierea și cerunțele fata de ofertant conform Anexei.
2		Asigurarea securității informaționale în cadrul instituției de către utilizatori			

2.1	80530000-8	Asigurarea securității informaționale în cadrul instituției de către utilizatori	Bucată	1.00	Asigurarea securității informaționale în cadrul instituției de către utilizatori. Descrierea si cerintele fata de ofertant conform Anexei.
3		Managementul și investigarea incidentelor de securitate informațională			
3.1	80530000-8	Managementul și investigarea incidentelor de securitate informațională	Bucată	1.00	Managementul și investigarea incidentelor de securitate informațională. Descrierea si cerintele fata de participant, conform Anexei.
4		Instruiri TIC			
4.1	80530000-8	- Activarea și gestionarea Office 365	Bucată	1.00	Instruiri TIC: - Activarea și gestionarea Office 365 Descrierea si cerinte fata de participant conform Anexei.
4.2	80530000-8	- Instalarea, gestionarea și utilizarea Windows Server 2016	Bucată	1.00	Instruiri TIC: - Instalarea, gestionarea și utilizarea Windows Server 2016 Descrierea si cerinte fata de participant conform Anexei.
5		Discurs public, prezentare, dicție			
5.1	80530000-8	Discurs public, prezentare, dicție	Bucată	1.00	Discurs public, prezentare, dicție. Descrierea si cerinte fata de participant conform Anexei.
6		Managementul achizițiilor publice în interacțiune cu bugetul instituției și documentele strategice			
6.1	80530000-8	Managementul achizițiilor publice în interacțiune cu bugetul instituției și documentele strategice	Bucată	1.00	Managementul achizițiilor publice în interacțiune cu bugetul instituției și documentele strategice. Descrierea și cerinte fata de participant conform Anexei.
7		Limba engleză			
7.1	80530000-8	Limba engleză	Bucată	1.00	Limba engleză. Descrierea si cerinte fata de ofertant conform Anexei.
8		Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, Power Point)			
8.1	80530000-8	Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, Power Point)	Bucată	1.00	Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, Power Point). Descrierea si cerinte fata de ofertant conform Anexei.

3. Criterii și cerințe de calificare

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
3.1	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului (F 3.4)	DA

3.2	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional Buletin de identitate persoana fizica.	DA
3.3	Actul care atestă dreptul de a livra bunuri/lucrări/servicii	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	NU
3.4	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma)	Nu se cere	NU
3.5	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante	Nu se cere	NU
3.6	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind experiența similară conform Formularului (se va indica) sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularului (se va indica)	NU
3.7	Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului (se va indica) și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	NU
3.8	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului (F 3.5)	DA
3.9	Oferta	Original	DA
3.10	Informații generale despre ofertant	Formularul informativ despre ofertant conform Formularului (F 3.3)	DA
3.11	Raportul financiar	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila candidatului	NU
3.12	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul (se va indica)	NU
3.13	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	Nu se cere	NU
3.14	Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (numărul de ani)	Nu se cere	NU
3.15	Garantia pentru oferta	Transfer la contul Secretariatului Parlamentului sa eliberată de Bancă.	DA
3.16	Specificații tehnice	Conform Formularului (F 4.1)	DA
3.17	Specificație de preț	Conform Formularului (F 4.2)	DA
3.18	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie - eliberată de Banca deținătoare de cont, cu indicarea IBAN - ului.	DA

4. Pregătirea ofertelor

4.1	Oferte alternative:	Nu vor fi
4.2	Garanția pentru ofertă:	Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA Denumirea Băncii: Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1006601003762 IBAN: Anexa1 cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. 18/01788 din 25.05.2018”
4.3	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1.00% din valoarea ofertei fără TVA.
4.4	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	DDU - Fanco destinație nevămuit, Incoterms 2011
4.5	Termenul de livrare/prestare/executare:	Pe parcursul anului 2018, conform caietului de sarcini.
4.7	Metoda și condițiile de plată vor fi:	prin transfer, în decurs de 30 de zile de la prestarea serviciului și prezentarea doc. de însoțire
4.8	Perioada valabilității ofertei va fi de:	30 zile
4.9	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară:	Licitație publică nr. 18/01788 Pentru achiziționarea de: Servicii de instruire Autoritatea contractantă: SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA Adresa autorității contractante: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 105, bir.111 A nu se deschide înainte de: 25.05.2018 10:00
5.2	Pentru depunerea ofertelor, adresa autorității contractante/organizatorului procedurii este:	Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 105, bir.111 Tel: 820-205 820-201 820-196 820221 Fax: 000000000 E-mail: ala.macari@parlament.md Data-limită pentru depunerea ofertelor este: Data, Ora: 25.05.2018 10:00
5.3	Deschiderea ofertelor va avea loc la următoarea adresă:	Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 105, bir.111 Tel: 820-205 820-201 820-196 820221 Data, Ora: 25.05.2018 10:00

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	Leu MD
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	BNM
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	25.05.2018

6.2	Modalitatea de efectuare a evaluării:	pe lot
6.3	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	Nu sunt

7. Adjudecarea contractului

7.1	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Cel mai mic preț
7.2	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5.00%
7.3	Garanția de bună execuție a contractului:	Contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F 5.2 din secțiunea a 5-a – Formulare de contract sau Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA Denumirea Băncii: Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1006601003762 IBAN: Anexa1 cu nota “Pentru garanția de buna execuție a contractului nr. 18/01788 din 25.05.2018”
7.5	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	10 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

KLIPII IGOR _____