

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii:	SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA
1.2.	Obiectul achiziției:	Serviciile unui Consultant național pentru elaborarea proiectului de modificare și completare a Regulamentului Parlamentului pentru procedura de realizare a controlului parlamentar și elaborarea Metodologiei privind evaluarea ex-post a legislației
1.3.	Numărul procedurii:	17/01857
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	Cerere a ofertelor de prețuri
1.5.	Codul CPV:	75100000-7
1.6.	Numărul și data Buletinului Achizițiilor Publice:	47 din 13.06.2017
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici:	Ministerul Finanțelor
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Secretariaatul Parlamentului RM
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	Nu se utilizează
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	Secretariatul Parlamentului RM
1.11.	Destinatarul:	Secretariatul Parlamentului RM
1.12.	Limba de comunicare:	De stat
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 162, bir.215 Tel: 268-205 268-201 268-480 268133 Fax: 22 268733 E-mail: valentina.ursu@parlament.md Persoana de contact: BEGLIȚĂ VALENTIN
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	

2. Listă Servicii și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire Servicii solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		Serviciile unui consultant național			
1.1	75100000-7	Consultant național pentru elaborarea proiectului Regulamentului Parlamentului pentru realizarea controlului parlamentar	Bucată	1.00	Consultant național pentru elaborarea proiectului de modificare și completare a Regulamentului Parlamentului în partea ce vizează procedura de realizarea controlului parlamentar. Descrierea conform Anexei.

1.2	75100000-7	Serviciile unui consultant național pentru elaborarea Metodologiei privind evaluarea ex-post a legislației	Bucată	1.00	Serviciile unui consultant național pentru elaborarea Metodologiei privind evaluarea ex-post a legislației. Conform Anexei.
-----	------------	--	--------	------	---

3. Criterii și cerințe de calificare

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
3.1	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului 3.4	NU
3.2	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional	NU
3.3	Actul care atestă dreptul de a livra bunuri/lucrări/servicii	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	NU
3.4	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma)	Nu se cere	NU
3.5	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante	Nu se cere	NU
3.6	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind experiența similară conform Formularului (se va indica) sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularului (se va indica)	NU
3.7	Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului (se va indica) și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	NU
3.8	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului 3.5	NU
3.9	Oferta	Original	DA
3.10	Informații generale despre ofertant	Formularul informativ despre ofertant	NU
3.11	Raportul financiar	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila candidatului	NU
3.12	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul (se va indica)	NU
3.13	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	Nu se cere	NU
3.14	Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (numărul de ani)	Nu se cere	NU

3.15	Calificare academică:	• Diplomă de studii universitare (licență sau echivalent) în drept, administrare publică, științe politice și/sau alte domenii relevante	DA
3.16	Experiență:	• Minim 5 ani de experiență profesională în domeniului proceselor parlamentare, creației legislative, elaborarea actelor normative și/sau documentelor de politici; • Minim 3 ani de experiență profesională relevantă la nivel național în oferirea serviciilor de consultanță pe procesele legislative: analiză legislativă, funcții ale Parlamentului, procesele guvernării democratice; • Cel puțin 2 ani de experiență în organizarea cursurilor de instruire pe tematici de procese parlamentare, creație parlamentară, control parlamentar, elaborarea actelor normative și/sau documentelor de politici etc.; • Experiență anterioară în oferirea de consultanță pentru instituții guvernamentale, organizații donatoare, ONG sau sector privat/companie de consultanță; • Cel puțin 3 produse similare elaborate și aprobate de beneficiar (regulamente, metodologii, studii, rapoarte de evaluare) oferite în rezultatul activităților de consultanță; • Cunoștințe profunde în domeniul controlului parlamentar și al creației legislative, precum și cunoașterea legislației în vigoare referitoare la procesul legislativ și control parlamentar în Republica Moldova; • Experiență în efectuarea prezentărilor, de organizare și participare în dezbateri, evenimente publice, ateliere de lucru, mese rotunde și alte tipuri de discuții focusate pe anumite subiecte la nivelul Parlamentului sau Guvernului, va constitui un avantaj.	DA
3.17	Cerințe lingvistice:	• Cunoașterea limbii române și a limbii engleze, scrisă și verbală, la nivel avansat este obligatorie. Cunoașterea limbii ruse și/sau unei alte limbi de circulație internațională, va constitui un avantaj.	DA

3.18	În vederea demonstrării conformității cu cerințele solicitate, aplicantul va prezenta:	- Scrisoare de intenție, care va include obligatoriu: \ explicații cu privire la motivația de a aplica pentru poziția respectivă; \ informații detaliate cu privire la criteriile care îi permit aplicantului să se considere cel mai bun pentru realizarea sarcinilor stabilite; \ descrierea succintă a celor mai relevante proiecte de acte normative, cercetări analize elaborate independent sau în comun cu alți experți; - Pe maxim 4 pagini, viziunea aplicantului cu privire la conținutul și structura proiectului de modificare și completare a Regulamentului Parlamentului care urmează a fi elaborat și a Metodologiei privind evaluarea ex-post a legislației; - Copia diplomei universitare; - Copia buletinului de identitate; - Curriculum vitae care să cuprindă datele de contact a cel puțin 3 persoane care pot oferi informații cu privire la activitatea anterioară a aplicantului; - 2 Scrisori de referință din partea beneficiarilor anteriori ce confirmă realizarea cu succes a produselor similare; - Declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale - Oferta financiară (în lei MDL) privind onorariul solicitat pentru îndeplinirea sarcinilor care îi revin.	DA
3.19	Copia buletinului de identitate/ Certificat de înregistrare sau decizia de înregistrare pentru persoane juridice	Copia buletinului de identitate/ Certificat de înregistrare sau decizia de înregistrare pentru persoane juridice	DA
3.20	Curriculum vitae	Curriculum vitae care să cuprindă datele de contact a cel puțin 3 persoane care pot oferi informații cu privire la activitatea anterioară a aplicantului;	DA
3.21	Scrisori de referință	2 Scrisori de referință din partea beneficiarilor anteriori ce confirmă realizarea cu succes a produselor similare;	DA
3.22	Declarația pe propria răspundere	Declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale	DA
3.23	Oferta	Oferta financiară (în lei MDL) privind onorariul solicitat pentru îndeplinirea sarcinilor care îi revin, pentru fiecare poziție în parte	DA
3.24	Interviu	Grupul de lucru achiziției publice va solicita, la necesitate, efectuarea unui interviu cu potențialii câștigători ai concursului.	DA
3.25	Viziunea aplicantului	Pe maxim 4 pagini, viziunea aplicantului cu privire la conținutul și structura proiectului de modificare și completare a Regulamentului Parlamentului care urmează a fi elaborat și a Metodologiei privind evaluarea ex-post a legislației;	DA

3.26	Scrisoare de intenție	- Scrisoare de intenție, care va include obligatoriu: \ explicații cu privire la motivația de a aplica pentru poziția respectivă; \ informații detaliate cu privire la criteriile care îi permit aplicantului să se considere cel mai bun pentru realizarea sarcinilor stabilite; \ descrierea succintă a celor mai relevante proiecte de acte normative, cercetări analize elaborate independent sau în comun cu alți experți;	DA
------	-----------------------	---	----

4. Pregătirea ofertelor

4.1	Oferte alternative:	Nu vor fi
4.2	Garanția pentru ofertă:	
4.3	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	0.00% din valoarea ofertei fără TVA.
4.4	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	DDP - Franco destinație vămuit, Incoterms 2011
4.5	Termenul de livrare/prestare/executare:	Termenul limită de prezentare a livrabililor este 15 noiembrie 2017
4.7	Metoda și condițiile de plată vor fi:	timp de 30 zile de la prestarea serviciului, în baza documentelor de însoțire
4.8	Perioada valabilității ofertei va fi de:	30 zile
4.9	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară:	Cerere a ofertelor de prețuri nr. 17/01857 Pentru achiziționarea de: Serviciile unui Consultant național pentru elaborarea proiectului de modificare și completare a Regulamentului Parlamentului pentru procedura de realizare a controlului parlamentar și elaborarea Metodologiei privind evaluarea ex-post a legislației Autoritatea contractantă: SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA Adresa autorității contractante: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, bir.215 A nu se deschide înainte de: 26.06.2017 10:00
5.2	Pentru depunerea ofertelor, adresa autorității contractante/organizatorului procedurii este:	Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, bir.215 Tel: 268-205 268-201 268-480 268133 Fax: 22 268733 E-mail: 22 268733 Data-limită pentru depunerea ofertelor este: Data, Ora: 26.06.2017 10:00
5.3	Deschiderea ofertelor va avea loc la următoarea adresă:	Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, bir.215 Tel: 268-205 268-201 268-480 268133 Data, Ora: 26.06.2017 10:00

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	Leu MD
-----	---	---------------

	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	BNM
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	26.06.2017
6.2	Modalitatea de efectuare a evaluării:	pe lot
6.3	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	Nu sunt

7. Adjudecarea contractului

7.1	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Cel mai mic preț
7.2	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	0.00%
7.3	Garanția de bună execuție a contractului:	
7.5	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	10 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

KLIIPII IGOR _____