

DECIZIE

privind aprobarea Regulamentului de funcționare a grupului de lucru pentru îmbunătățirea legislației mass-media a Republicii Moldova

În temeiul Dispoziției Președintelui Parlamentului privind crearea grupului de lucru pentru îmbunătățirea legislației mass-media a Republicii Moldova DDP/c-1 nr.2 din 13 iunie 2017, cu suportul Proiectului Comun al Uniunii Europene și Consiliului Europei “Promovarea libertății și pluralismului mass-mediei în Republica Moldova”

Grupul de lucru DECIDE:

1. Se adoptă Regulamentul de funcționare a grupului de lucru pentru îmbunătățirea legislației mass-media a Republicii Moldova, conform anexei parte integrantă a prezentei decizii.
2. Prezenta Decizie intră în vigoare la data adoptării.
3. Prezenta Decizie se publică pe pagina web a Parlamentului.

Președintele grupului de lucru

**Andrian Candu, președintele
Parlamentului Republicii Moldova**

Copreședintele Grupului de lucru

**Vladimir Hotineanu, președintele
Comisiei parlamentare cultură,
cercetare, tineret, sport și mass-media**

Copreședintele Grupului de lucru

**Tatiana Puiu, coordonator de
proiecte, Freedom House**

REGULAMENT

de funcționare a grupului de lucru pentru îmbunătățirea legislației mass-media a Republicii Moldova

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Grupul de lucru pentru îmbunătățirea legislației mass-media a Republicii Moldova (în continuare Grupul de lucru) este instituit și activează, constituind o platformă de comunicare și un mecanism de cooperare permanentă între Parlamentul Republicii Moldova și reprezentanții instituțiilor media, instituțiilor internaționale și ONG-urilor de profil.

2. Grupul de lucru activează în limitele normelor constituționale, tratatelor și acordurilor internaționale la care Republica Moldova este parte, a legislației naționale în vigoare a Republicii Moldova, a Dispoziției Președintelui Parlamentului privind crearea grupului de lucru pentru îmbunătățirea legislației mass-media a Republicii Moldova DDP/c-1 nr.2 și a prezentului Regulament.

3. Grupul de lucru va ține cont în activitatea sa și de recomandările partenerilor internaționali ai Republicii Moldova, precum și ale organizațiilor neguvernamentale de profil, inclusiv de Foaița de parcurs pentru dezvoltarea mass-mediei din Republica Moldova, elaborată de Forumul mass-media.

4. Obiectivele grupului de lucru sunt determinate de prevederile Dispoziției Președintelui Parlamentului DDP/c-1 nr.2 și ale prezentului Regulament.

5. Reieșind din sarcinile și scopul Grupului de lucru, prezentul Regulament determină modul de organizare și funcționare a Grupului de lucru, pregătirea dezbaterii și aprobarea deciziilor Grupului de lucru, precum și modul de prezentare a propunerilor elaborate Parlamentului Republicii Moldova.

6. Grupul de lucru în activitatea sa tinde să asigure o abordare profesionistă, și obiectivă, menită să identifice soluții judicioase pentru problemele existente în legislația mass-media a Republicii Moldova. De asemenea, prin dialog cu reprezentanții instituțiilor media, instituțiilor internaționale și ONG-urilor de profil, Grupul de lucru va identifica și va crea mecanisme funcționale de soluționare a litigiilor și divergențelor pentru îmbunătățirea accesului la informație, încurajarea produselor autohtone, inclusiv prin acordarea unor facilități fiscale, reglementări pentru media on-line și securitatea informațională.

7. În activitatea sa Grupul de lucru va lua în considerație experiența altor state, iar după caz va apela la expertiza internațională în domeniu.

8. În scopul îndeplinirii obiectivelor sale, grupul de lucru poate antrena specialiști din cadrul Secretariatului Parlamentului (Direcția generală comunicare și relații publice, Direcția generală juridică, Direcția generală documentare parlamentară, Comisia Cultură, Educație, Cercetare, Tineret, Sport și Mass-media) și, de asemenea, poate apela la asistența altor specialiști și experți din Republica Moldova și din străinătate.

9. În scopul îndeplinirii sarcinilor și obiectivelor sale, grupul de lucru este asistat de specialiști din cadrul Secretariatului Parlamentului, care vor contribui la ținerea lucrărilor de secretariat și vor oferi expertiza necesară.

10. Suportul logistic față de grupul de lucru îl va oferi Oficiul Consiliului Europei în Moldova prin Proiectul Comun al Uniunii Europene și Consiliului Europei “Promovarea libertății și pluralismului mass-mediei în Republica Moldova”.

11. În caz de necesitate pentru identificarea celor mai bune soluții la anumite probleme, Grupul de lucru poate solicita asistența experților locali și internaționali în anumite domenii.

Capitolul II. Organizarea activității și funcționarea Grupului de lucru

Secțiunea 1. Organizarea activității Grupului de lucru

12. Grupul de lucru este constituit prin Dispoziția Președintelui Parlamentului DDP/c-2 nr.2 din 13 iunie 2017.

13. Din componența Grupului de lucru fac parte reprezentanți ai fracțiunilor din cadrul Parlamentului Republicii Moldova, în număr egal de reprezentare, deputații din Comisia Cultură, Educație, Cercetare, Tineret, Sport și Mass-media, membrii Consiliului Coordonator al Audiovizualului și reprezentanți ai instituțiilor media, instituțiilor internaționale și ONG-urilor de profil.

14. Grupul de lucru este condus de Președintele Grupului de lucru.

15. În activitatea sa Grupul de lucru este condus și de copreședinți. Copreședinții grupului de lucru mențin un dialog continuu, asigură schimbul de informații și coordonează activitatea membrilor grupului de lucru.

16. În caz de necesitate componența Grupului de lucru poate fi modificată prin Dispoziția Președintelui Parlamentului în urma consultărilor cu membrii Grupului de lucru.

17. Grupul de lucru elaborează și aprobă programul de activitate pe sesiuni, compuse din ședințele grupului de lucru. Între ședințe activitatea Grupului de lucru este coordonată de copreședinți.

18. Programul de activitate se va axa pe identificarea soluțiilor legislative pentru îmbunătățirea accesului la informație, încurajarea produselor autohtone, inclusiv prin acordarea unor facilități fiscale, reglementarea activității mass-media on-line, securitatea informațională etc. Grupul de lucru poate decide includerea în programul său de activitate și a altor chestiuni care vizează, direct sau indirect, domeniul mass-media.

19. În caz de necesitate Grupul de lucru poate decide crearea subgrupurilor de lucru tematice. Din componența subgrupurilor tematice fac parte membrii Grupului de lucru asistați de specialiști din cadrul Secretariatului Parlamentului, experți naționali și internaționali etc. Un membru al Grupului de lucru poate face parte din mai multe subgrupuri tematice. Membrii subgrupurilor tematice discută, de regulă, în ședințe informale, analizează și elaborează proiecte de documente (proiecte sau părți ale proiectelor de acte normative, strategii, etc.) pe care, ulterior, le prezintă pentru aprobare Grupului de lucru.

20. În ordinea de zi a ședințelor Grupului de lucru vor fi incluse chestiuni vizând proiectele sau părți ale proiectelor de acte normative elaborate, alte chestiuni ce pot fi soluționate în termeni restrânși.

Secțiunea 2. Funcționarea grupului de lucru

21. Grupul de lucru activează, de regulă, în ședințe deschise. Prin decizia Grupului de lucru unele ședințe pot fi închise.

22. La ședința Grupului de lucru pot asista: deputații în Parlament, reprezentanți ai instituțiilor media, instituțiilor internaționale și ONG-urilor de profil, specialiștii și experții care asigură lucrările de secretariat, experții locali și străini care acordă consultanță Grupului de lucru, reprezentanții autorităților de stat și societății civile, invitați de grupul de lucru și alte persoane invitate.

23. Grupul de lucru se întrunește în ședință ori de câte ori este necesar. Ședința este deliberativă dacă la ea participă cel puțin jumătate din membrii Grupului de lucru.

24. Grupul de lucru activează în baza ordinii de zi. Proiectul ordinii de zi este întocmit la propunerea copreședinților grupului de lucru. Ordinea de zi și materialele relevante se expediază membrilor Grupului de lucru cu cel puțin 3 zile înainte de ședință.

25. La ședința Grupului de lucru fiecare dintre membrii săi poate propune modificarea sau completarea ordinii de zi.

26. Decizia asupra ordinii de zi se adoptă de grupul de lucru cu votul majorității membrilor săi prezenți. De regulă, la finele fiecărei ședințe Grupul de lucru aprobă ordinea de zi estimativă pentru următoarea ședință.

27. Ordinea dezbaterii chestiunilor înscrise în ordinea de zi este determinată de președintele Grupului de lucru, dacă prin votul majorității membrilor prezenți ai Grupului de lucru nu se va decide altfel.

28. Grupul de lucru poate decide amânarea unor chestiuni de pe ordinea de zi pentru o altă ședință.

29. Deciziile Grupului de lucru se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

30. Deciziile Grupului de lucru se semnează de președintele și co-președinții Grupului de lucru.

31. Deciziile Grupului de lucru ce țin de organizarea activității sale sunt protocolare și se consemnează în procesul verbal al ședinței, dacă Grupul de lucru nu va hotărî altfel.

32. Deciziile Grupului de lucru se remit spre informare Parlamentului și se publică pe pagina web a Parlamentului în termen de 5 zile lucrătoare de la ședința Grupului de lucru.

33. Activitatea Grupului de lucru este consemnată în procese verbale ale acestuia. Dacă Grupul de lucru decide stenografierea activității sale, stenogramele înlocuiesc procesele verbale.

34. Procesele verbale și stenogramele împreună cu alte materialele ale Grupului de lucru se întocmesc în limba de stat și se păstrează în conformitate cu cerințele lucrărilor de secretariat stabilite pentru Secretariatul Parlamentului.

Capitolul III. Colaborarea cu partenerii de dezvoltare și societatea civilă

35. Pentru asigurarea tehnică și logistică a lucrărilor de secretariat, a facilitării comunicării și medierii între membrii grupului de lucru inclusiv între ședințe, a schimbului de experiență și a instruirii membrilor Grupului de lucru, contractarea experților, facilitarea comunicării cu partenerii de dezvoltare ai Republicii Moldova și a organizațiilor internaționale, precum și a altor măsuri necesare pentru organizarea și buna funcționare a Grupului de lucru, poate fi

solicitat suportul partenerilor internaționali și a organizațiilor neguvernamentale de profil care și-au anunțat disponibilitatea de a susține activitatea Grupului de lucru.

36. Pentru a conferi dialogului un caracter ireversibil, Grupul de lucru va purta consultări permanente cu părțile interesate, inclusiv cu Uniunea Europeană, Consiliul European, OSCE, Organizația Națiunilor Unite și misiunile diplomatice acreditate în Republica Moldova.

37. Pentru a evita dublarea acțiunilor similare, Grupul de lucru va informa donatorii internaționali care implementează sau urmează să implementeze proiecte în Republica Moldova despre activitatea sa.

38. Grupul de lucru este deschis pentru cooperare cu societatea civilă și va invita să participe organizațiile neguvernamentale de profil, care își vor manifesta expres disponibilitatea de observare, mediere sau de oferire a suportului tehnic, de consultanță, instruire și expertizare necesare în activitatea eficientă a Grupului de lucru.

Capitolul III. Dispoziții finale

39. Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat la inițiativa membrilor Grupului de lucru, prin decizia acestuia.

40. Grupul de lucru va informa semestrial, prin raportare în scris, Parlamentul Republicii Moldova despre progresul înregistrat și va transmite deputaților proiectele de acte normative elaborate.

41. Grupul de lucru își încheie activitatea odată cu constatarea atingerii scopului și obiectivelor pentru care a fost creat.